



SISTEMA DE TCC - SIGA

Este manual visa esclarecer o fluxo do novo sistema de TCC, disponibilizado no SIGA. Lembrando que o sistema está em fase de teste e ainda será aperfeiçoado, para tornar-se mais intuitivo e com menos etapas.

O sistema trabalha com os seguintes perfis:

- <u>Aluno</u>: Utilizado pelo corpo discente.
- o <u>Gerencial-Docente</u>: Utilizado pelo Orientador.
- o <u>Gerencial-Secretaria</u>: Utilizado pela Coordenadoria de Graduação.

Neles, são disponibilizadas ferramentas de gerenciamento do TCC, assim como um histórico de processos, indicando em qual etapa o aluno está.

Após logar no SIGA com a respectiva senha, cada perfil pode ser acessado da seguinte forma:

<u>A - Perfil Aluno</u>

Após autenticação no sistema, o aluno deve abrir o menu "Vida Acadêmica" e clicar em "Trabalho de Conclusão de Curso".

B - Perfil Docente

Após autenticação no sistema, abrir o menu "Vida Acadêmica/Histórico Escolar", clicar em "Trabalho de Conclusão de Curso" e por fim em "Gerenciar Trabalho de Conclusão de Curso".

Diretoria Acadé	Siste	ma de Gestão Acadê	mica			
Ingresso	Cadastros	Vida Acadêmica/Histórico Escolar	Matrícula	Catálogo/Horário	Credenciamento	Consulta
		Vida Acadêmica Histórico Escolar Dissertações/Teses	2 14 15			
		Trabalho de Conclusão de Curs	0 +	Gerenciar Trabalhos	de Conclusão de Cu	irso
		Integralização Teste de Proficiência				

O docente deverá selecionar na lista de disciplinas a turma de TCC pela qual é responsável.



Por fim, deverá selecionar o menu "Alunos", para gerenciar o trabalho de cada discente matriculado.





Apresentamos a seguir um passo-a-passo dos procedimentos de TCC, a serem executados pelos alunos (em azul) e pelos docentes (em laranja):







Por fim, seguem abaixo algumas capturas de tela para auxiliar no fluxo do TCC:

1 – Aluno envia proposta

O primeiro arquivo enviado pelo aluno é a **proposta**. Ela será revisada apenas pelo orientador, após envio pelo sistema. Não será enviada aos avaliadores.

Ao entrar em seu perfil de aluno no SIGA e acessar a área de TCC, o <mark>discente</mark> receberá um alerta no canto superior direito para submeter a proposta.



Após clicar no alerta, basta carregar o arquivo do trabalho e enviar, podendo incluir observações ao orientador.

			rquivo
	ado	vo Nenhum arquivo seleci	olher arquivo
		io do Arquivo Enviado	bservação do





2 – Docente revisa, depois aceita ou rejeita a proposta

Ao entrar em seu perfil gerencial no SIGA e acessar a área de TCC, o docente poderá visualizar os alunos matriculados em sua turma.

Caso o aluno já tenha submetido a proposta, o docente poderá visualiza-la no histórico e acessála no ícone de arquivos. Este é o momento de revisar a proposta e verificar se há alterações a serem feitas, antes da avaliação de fato.

Conforme demonstrado na imagem abaixo, surgirá um ícone em forma de envelope, indicando que a proposta está disponível:

Sistema de Gestã	o Acadêmica	1					
Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histó	orico Escolar Matrícu	ila Catálogo	/Horário Credencia	amento Consultas/Docum	ientos PED	Administração	
Perfil de Acesso: Responsável Disciplina	• Alunos						
Avaliador Orientador	Ações	RA ¢	Nome ¢	Situação +		Tema 🛓	Data da o
				Validar Proposta			<u></u>
<u>Você está nas informações da disciplina</u> FA985 - Trabalho de Conclusão de Curso na turma D do nível de Graduação	8 ¥ + 6			Atenção: A Proposta do	Aluno Encontr	a-se no Item "Histórico" desta Tela	
Voltar							
Configurações	X						
Alunos							
Orientadores							
Avaliadores							
							1
<< Voltar Menu Disciplina							Rejeitar Aceitar Fechar
© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos o	os direitos reservados						

Ao clicar no ícone, será aberta uma janela para rejeitar ou aceitar a proposta, podendo incluir sugestões nos comentários.





3 – Docente cadastra avaliadores no sistema

Uma vez aceita a proposta, o docente deverá cadastrar os dois avaliadores.

Pode-se convidar quaisquer pessoas com conhecimento na área, independente de ser docente, engenheiro agrícola, estudante, interno ou externo à UNICAMP. Entretanto, a inserção no sistema varia:

• <u>Avaliador interno:</u> Docentes da FEAGRI, da UNICAMP e colaboradores cadastrados em geral podem ser inseridos no sistema pelo orientador. Basta clicar no ícone "Adicionar Avaliador" e buscar o avaliador por nome ou matrícula.

esso	Cadastros	Vida Acadêmica/	Histórico Escolar I	Matrícula Catálo	ogo/Horário Cred
	Perfil Respor	de Acesso: nsável Disciplina	Alunos		79
4	Avaliac Orienta	dor ador	Ações	RA \$	Nome \$
<u>Você</u> A985 <u>t</u>	<u>está nas info</u> - Trabalho de curma D do nív <u>V</u>	rmações da discipli Conclusão de Curs vel de Graduação oltar			
Co	nfiguraçõe	5	Adiciona	r Avaliador	
Alu	inos				

- <u>Avaliador interno pós-graduando</u>: Alunos de pós-graduação da FEAGRI ou da UNICAMP podem ser avaliadores, entretanto, o sistema ainda não acessa sua matrícula. Assim sendo, o orientador deverá enviar o nome e RA do aluno à Coordenadoria de Graduação, para que a coordenadoria faça a inserção.
- <u>Avaliador externo</u>: Docentes, profissionais ou alunos externos à UNICAMP também precisam ser inseridos pela Coordenadoria de Graduação, para tal, o orientador deverá preencher o formulário de cadastro do avaliador, além de enviar uma cópia de documento (CPF ou RG) à coordenadoria.

IMPORTANTE: Em caso de **apresentação oral** é imprescindível que o docente **reserve uma sala** com a Coordenadoria de Graduação com, pelo menos, 01 semana de antecedência.





4 – Aluno agenda apresentação

Uma vez aceita a proposta, constará no status, na tela inicial. Além disso, o aluno receberá um novo alerta, no canto superior direito:

lastros Consulta	as Documentos	Matrícula	Vestibular	Vida Acadêmica	Teste de Proficiência	PED		
								Sua sessão expira em: 29m Atenção
Você está nas informações da disciplina FA985 -	- Dados do Aluno	RA:					Q	Você pode solicitar a apresentação do seu trabalho de conclusão de curs Solicite aqui
Trabalho de Conclusão de		Nome	no Registro C	Sivil:				-
Curso na turma do nível de		RG:			CPF:		Passaporte:	-
Graduação		Sexo:			Data Nascimento:		Nacionalidad	le:

IMPORTANTE: independente de ter escolhido **avaliação escrita ou oral**, **TODO ALUNO** deve solicitar apresentação. Este é o momento de enviar os dados de seu TCC e o arquivo que será avaliado pelo orientador e avaliadores para obter a nota/conceito final.

Clicando no alerta, será aberta uma página para o aluno inserir os dados de seu TCC. É imprescindível que o aluno carregue novamente o arquivo, já com possíveis alterações feitas desde a proposta.

Consultas Documen	tos Matricula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED						
	79.4	California					
tā nas informações isciplina FA985 -	BISING BBBBBB	BIST X BRAD	·* · 0				
io de Conclusão de turma do nível d Graduação							
<u><< Voltar</u>	Paragraphs: 0, Contagem de palavras: 0, Contagem de caracterer			Paragraphs: 0, Contagen de pala	evras: 0, Contagem de caracteres: 0		
	• Titulo Outra Lingua	Subtitulo Outra Língua					
	Paragraphs: 0, Contagem de palavras; 0, Contagem de caracteres	s.0 _					
	Resumo		• Abstract				
				1 m m 1 V			
	P.	ragraphs: 0, Contagem de palavras: 0, Contagem de caracteres: 0 🦼		Paragraphs: 0, Contagen de pat	avras: 8, Centagem de caracteres: I		
	Palavras chave Palavras chave em outra linear separadas por ; Palavras chave em outra linear separadas por ;						
	Palavra chave em portupuls separadas por ; Palavras chave em outra língua separadas por ; Palavras chave em outra língua separadas por ; Data/Hore/Locat: Data:						
	Palavra clave em português separadas por ; Palavras clave em outra língua separadas por ; Dataras clave em outra língua separadas por ; Datas Horas Local: Trabalho Final						
	Palavra clave em portupulos separadas por ; Palavra clave em outra língua separadas por ; Palavra clave em outra língua separadas por ; • Data; • Data;						
•	Plavna clave em português separadas por ; Plavna clave em outra língua separadas por ; Data: Data: Data: Constance Final Exother Argune techum angulo selectorado Comissão Examinadore				Reco		
•	Plavina clave em portugulos separadas por ; Plavina clave em portugulos separadas por ; Data; Portugulos resultantes en portugulos separadas por ; Data; Portugulos em portugulos separadas por ; Trabalho Final Techen arquios Nechan arquios selacionado Comissão Examinadora Plavincia Nome	Tęs	Naticipação Tipo Componente Vu	lexemferência	Вико		
•	Pakara Lave Pakara Pakara Lave Pakara Lave Pakara Lave	Теро Г	Yufticipução Tipo Componente Vi Presidente • 110	Koxonforbicas	Dusc		
•	Plavna clave P	Геро Геро	Naticipación Tgor Componente Vi Presoleta T Thiar T (1) Naticipación (1)	koxonferência ••• X	Bata		





5 – Coordenadoria envia aos avaliadores a Carta Convite

Uma vez inserido o arquivo para avaliação, a Coordenadoria de Graduação poderá aceitar (ou rejeitar) o pedido de apresentação e emitir os documentos do TCC, sendo eles:

- Ata
- Certificados de participação
- Cartas-Convite

Todos estes documentos ficarão disponíveis no sistema para download, tanto para a Coordenadoria de Graduação, quanto pelo orientador. Para acessá-los há duas vias:

A) Busca pelo RA do aluno:

resso Cadasti	os Vida Ac	adêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálo	go/Horário Credenciamento C	Consultas/Docum	entos PED A	dministração	
Bem Vindo	ao Fluxo	dos Trabalhos de Conclusão de	Curso				
Coordenadoria							
7 - Comissão de	Graduação do	Curso de Engenharia Agrícola 🔻					
Código Disciplin		Turma					
Ano Oferecimen	to	Periodo					
RA							
Buscar							
0/1	1				1		
Disciplina 4	Turma 🕈	Nome 0	Característica 🕸	Nível 0	Período ♦	Lin	nite Nota Final
FA985	A	Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia	Graduação	s	- 1	1
FA985	в	Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia	Graduação	S	1	1
LLIA.M.	c	Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia	Graduação	s	1	1
FA985	~						1
FA985 FA985	D	Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia	Graduação	s	1	
FA985 FA985 FA985	D E	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia	Graduação Graduação	s	1	1
FA985 FA985 FA985 FA985	E F	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação	s	1	1
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	D E F G	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação	s s s	 	1 1 1
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	D E F G H	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação	s S S S	 	
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	C D E F G H I	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação	s s s s s		/ / / /

B) Busca por turma > "Alunos" > Clique no nome do aluno:

resso Gadasti	ros Vida Ac	adêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Hor	rário Credenciamento C	onsultas/Docum	entos PED Admi	nistração
Bem Vindo	ao Fluxo	dos Trabalhos de Conclusão de Cur	so			
Coordenadoria 7 - Comissão de	Graduação do	Curso de Engenharia Agrícola 🔻				
Código Disciplin	a	Turma				
Ano Oferecimen	to	Período				
RA						
Buscar						
Código Disciplina ¢	Turma 🕈	Nome Ø	Característica ø	Nível 0	Período \$	Limite Nota Final (
FA985	A	Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia	Graduação	s	1.1
Acceleration .		Teshalka da Gazakaña da Guera	Monografia	Graduação	s	1.1
FA985	в	Trabalho de Conclusão de Curso				
FA985	BC	Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia	Graduação	S	1.1
FA985 FA985 FA985	B C D	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia	Graduação Graduação	s	1.1
FA985 FA985 FA985 FA985	B C D E	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação	s s	
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	B C D E F	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação	S S S S	
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	B C D E F G	Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação	S S S S S	
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	B C D E F G H	Interemo e Cenclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação	S S S S S S	11 11 11 11 11 11 11
FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985 FA985	B C D E F G H I	Intelline de Conclusão de Curso Trabalho de Conclusão de Curso	Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia Monografia	Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação Graduação	S S S S S S S S	11 11 11 11 11 11 11 11







COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO – FEAGRI/UNICAMP

Ambas as vias levarão ao Histórico de processos e arquivos do aluno, onde pode ser feito o download de documentos:

Oloce	ma de Ge	estão Ac	adêmic	а					-		
ia Acadêmica	and de de	.500 /10	adenne						•		INCAN
resso Cadastros	Vida Acadêmica	a/Histórico Es	colar Matrí	cula Catálogo/	Horário Credenci	amento Con	nsultas/(Documentos	PED Administ	tração	
Gerenciar Tra	balhos de C	Conclusão	de Curs	0							
				50							
Acesso:	E										
	Dados do /	Aluno									
FA985 - Trabalho de Conclusão de Curso	L.										
Voltar											
Alunos											
	PA:										
Orientadores	Nome no P	Registro Civil:									
Avaliadores	Curso: 8G										
	Nome Curs Engenhar	so: ria Agrícola									
	» Dados do Tra	abalho de Concl	usão de Curso	10							
<u>Disciplina</u>	• Orientador	res									
	Orientação:	ě									
	 Examinado 	ores									
					Tipo	Tipo					
	Matrícula	Nome			Tipo Participação	Tipo Componen	ite	Videoconferê	ncia		
	Matricula	Nome			Tipo Participação Presidente	Tipo Componen Titular	ite r	Videoconferê Não	ncia		
	Matricula	Nome			Tipo Participação Presidente Membro	Tipo Componen Titular Titular	ite r	Videoconferê Não Não	ncia		
	Matricula	Nome			Tipo Participação Presidente Membro Membro	Tipo Componen Titular Titular	nte r r r	Videoconferê Não Não Não	ncia		
	Matricula	Nome			Tipo Participação Presidente Membro Membro	Tipo Componen Titular Titular Titular	nte r r	Videoconferê Não Não Não	ncia		
	Matricula Arquivos Documento	Nome		Tipo \$	Tipo Participação Presidente Membro Membro	Tipo Componen Titular Titular	r r r Curso	Videoconferê Něo Něo Něo	ncia Data Upload	İ ¢ Ar	rq. \$
	Matricula Arquivos Documento Ata Gerada	Nome *		Tipo ¢ Documento	Tipo Participação Presidente Membro Membro	Tipo Componen Titular Titular Titular	r r Curse Engen	Videoconferê Não Não Não	ncia Data Upload	l e Ar	rq. +
	Matricula Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convit	Nome Nome		Tipo + Documento	Tipo Participação Presidente Membro Membro s Acadêmicos os Acadêmicos	Tipo Componen Titular Titular	r Curso Curso Engen Engen	Vīdeoconferê Não Não Não Não	ncia Data Upload	i o Ar	rq. \$]
	Arquivos Documento G Ata Gerada Cartas-Convitt Cartas-Convitt	Nome Nome		Tipo ♦ Documento Documento Documento	Tipo Participação Presidente Membro Membro Membro s Acadêmicos os Acadêmicos os Acadêmicos	Tipo Componen Titular Titular	r Curse Curse Engen Engen Engen	Videoconferê Não Não Não Não Não Naria Agricola Iharia Agrícola	Data Upload	I ¢ Ar A A	rq. +]]
	Arquivos Arquivos Documento o Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite	Nome Nome		Tipo ♦ Documento Documento Documento Documento	Tipo Participação Presidente Membro M	Tipo Componen Titular Titular	r Curse Curse Engen Engen Engen Engen	Videoconferê Não Não Não Não Não Naria Agricola Iharia Agrícola Iharia Agrícola	ncia	I o Ar A A A A A A	rq. •
	Arquivos Documento (Ata Gerada Cartas-Convit: Cartas-Convit: Monografia/TC	Nome Nome e e e CC		Tipo + Documento Documento Documento Documento Documento	Tipo Participação Presidente Membro M	Tipo Componen Titular Titular	r r r r r r r r r r r r r r r r r r r	Vīdeoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia Data Upload	i o Ar A A A A A A	rq. \$]]
	Arquivos Arquivos Documento G Ata Gerada Cartas-Convit: Cartas-Convit: Cartas-Convit: Monografia/TC Proposta	Nome Nome		Tipo ♦ Documento Documento Documento Documento Documento Documento	Tipo Participação Presidente Membro	Tipo Componen Titular Titular	te Curso Engen Engen Engen Engen Engen	Vīdeoconferê Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia Data Upload	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	rq. •
	Matricula Matricula Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Monografia/TC Proposta	Nome Nome		Tipo ♦ Documento Documento Documento Documento Documento Documento	Tipo Participação Presidente Membro M	Tipo Componen Titular Titular	ste / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Videoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia Data Upload	i o Ar Ar A A A A A A A A A A A A A A A A A	rq. •
	Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convit: Cartas-Convit: Cartas-Convit: Monografia/TC Proposta Histórico Eaco	Nome Nome		Tipo Documento Documento Documento Documento Documento Statuento	Tipo Participação Presidente Membro M	Tipo Componen Titular Titular	te Curso Curso Engen Engen Engen Engen	Vīdeoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia Data Upload	I • Ar A A A A A A A A A A A A A A A A A A	rq. •
	Arquivos Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Monografia/TC Proposta Histórico Fase	Nome Nome	Data \$	Tipo ♦ Documento Documento Documento Documento Documento Status ♦	Tipo Participação Presidente Membro Membro Membro Membro Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos	Tipo Componen Titular Titular	te Curso Curso Engen Engen Engen Engen	Vīdeoconferê Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia	I A A A A A A A A A A A A A	rq. •
	Arquivos Documento e Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Monografia/TC Proposta Histórico Fase	Nome Nome Usuário	Data \$	Tipo ♦ Documento Documento Documento Documento Documento Status ♦	Tipo Participação Presidente Membro M	Tipo Componen Titular Titular Titular	te Curso Curso Engen Engen Engen Engen	Videoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia Data Upload	i • Ar Ar A A A A A A A A A A A A A A A A A	rq. ¢]]]]
	Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convit: Cartas-Convit: Cartas-Convit: Monografia/TC Proposta Histórico Fase Trabalho Fase	Nome Nome	Data \$	Tipo Documento Documento Documento Status Documento	Tipo Participação Presidente Membro	Tipo Componen Titular Titular Titular	entário	Vīdeoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia	I	rq. •
	Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Monografia/TC Proposta Histórico Fase Trabalho Final	Nome	Data •	Tipo ♦ Documento Documento Documento Documento Documento Status ♦ Documentos Conclusão d	Tipo Participação Presidente Membro Membro Membro Membro Acadêmicos	tipo Componen Titular Titular Titular Vitular	te Cursc Engen Engen Engen Engen	Vīdeoconferê Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia	I	rq. •
	Matricula ■ Arquivos Documento (Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convit	Nome	Data ¢	Tipo • Documento Documento Documento Documento Documento Status • Documentos Conclusão do	Tipo Participação Presidente Membro Membro Membro Membro Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos	Tipo Componen Titular Titular Titular	te Curso Curso Engen Engen Engen Engen	Videoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia	i • Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar Ar	rq. •
	Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Monografia/TC Proposta Histórico Fase \$ Trabalho Final Trabalho	Nome Image: I	Data	Tipo + Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documentos Conclusão d	Tipo Participação Presidente Membro Membro Membro Membro Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos Acadêmicos a Acadêmicos a Acadêmicos	Tipo Componen Titular Titular Titular Come ados	te Cursc Cursc Engen Engen Engen Engen	Vīdeoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia	i	rq. •
	Arquivos Documento Ata Gerada Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Cartas-Convite Monografia/TC Proposta Histórico Fase Trabalho Final Trabalho Final	Nome Image: Second s	Data \$	Tipo Documento Documento Documento Documento Documento Documento Conclusão d Documentos Conclusão d	Tipo Participação Presidente Membro Membro Membro Membro Acadêmicos	Tipo Componen Image: Titular Image: Titular </td <td>entário</td> <td>Vīdeoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă</td> <td>ncia</td> <td>I</td> <td>rq. •</td>	entário	Vīdeoconferê Não Não Não Não Não Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Năo Nă	ncia	I	rq. •





6 – Avaliadores recebem TCC e emitem nota parcial

Os avaliadores receberão a carta-convite por email, devendo estar atentos também à caixa de spam. Neste email, eles terão acesso ao arquivo a ser avaliado.

• Avaliação de apresentação oral:

O orientador deverá fazer o download e imprimir a **ata** e os **certificados de participação** (vide 5) ou solicitar, com 01 dia de antecedência da apresentação, que a Coordenadoria de Graduação os imprima.

- Os **certificados** deverão ser entregues aos avaliadores após a banca.
- A ata deverá ser preenchida e assinada por todos os membros da banca e depois entregue à Coordenadoria de Graduação. O coordenador do curso assinará a ata e será feito o upload de uma cópia escaneada no sistema de TCC.
- Avaliação de trabalho escrito (à distância):

O orientador deverá fazer o download da **ata** (vide 5) e enviar aos avaliadores, um por vez, solicitando que imprimam, assinem e escaneiem, para então enviar à Coordenadoria de Graduação já com as notas e assinaturas de todos. O coordenador do curso assinará a ata e será feito o upload de uma cópia escaneada no sistema de TCC.

Uma vez preenchida a ata, o <mark>orientador</mark> poderá fazer o download dos **certificados de participação** (vide 5) e enviar aos avaliadores por email.

7 – Docente emite nota final

Para inserção da **nota final**, basta o **orientador** acessar **"Alunos"** no menu lateral e clicar no ícone **"Nota Final do Aluno"**. O sistema apresentará um painel com os avaliadores e notas parciais que tenham sido inseridas e disponibilizará a opção de inserir **Conceito ou Nota**, a situação de aprovação, a frequência e os botões **"Confirmar"** e **"Fechar"**.

IMPORTANTE: a inserção da nota final deverá respeitar o **prazo normal de inserção de notas**, previsto no calendário da DAC.

8 – Aluno solicita Ficha Catalográfica na BAE

A Ficha Catalográfica é obrigatória para todo TCC e de responsabilidade do aluno.

Uma vez concluído o TCC, após avaliação e possíveis correções, o aluno deverá procurar a **BAE** para solicitar a ficha catalográfica de seu trabalho. Mais informações estão disponíveis nos seguintes sites: <u>https://www.bae.unicamp.br/</u> e <u>https://hamal.bc.unicamp.br/catalogonline2/</u>





9 – Aluno adiciona a Ficha Caralográfica ao TCC e insere no sistema o arquivo final

Por fim, o <mark>aluno</mark> deverá incluir a Ficha Catalográfica em seu TCC e acessar o sistema de TCC do SIGA novamente, para **disponibilizar o arquivo final**.

10 – Coordenadoria seleciona TCCs para disponibilizar na BAE

Ao final do período letivo, a Coordenadoria de Graduação selecionará os trabalhos que serão disponibilizados no **acervo da BAE**.

Além disso, a coordenadoria também poderá emitir, via sistema, eventuais relatórios, atas e certificados.

OBSERVAÇÕES FINAIS:

Com o desenvolvimento do sistema de TCC no SIGA, serão feitas atualizações e alterações graduais neste manual.

Caso haja dificuldade em algum item ou caso alguma função esteja com problemas, é interessante comunicar à Coordenadoria de Graduação, para que possa ser elaborado um feedback à DAC, visando o aprimoramento do sistema.

30/11/2018 Coordenadoria de Graduação FEAGRI / UNICAMP